

PROJECT NO: 202009-01 (YYYYMM-No)

TOP DOWN

BOTTOM UP

■ 프로젝트명: 멋진 프로젝트 명을 붙여봅니다

지시받은 일인지, 자발적으로 시작한 프로젝트인지 체크해 봅니다

■ 기 간: 일을 수행한 기간을 씁니다

배경/맥락 CONTEXT	일이 발생한 배경과 맥락, 일과 관계된 이해관계자를 적어봅니다. 이해관계자 (예:팀장, 일의 직접적 고객 등)들의 상황에 공감해 봅니다
목적 GOAL	내 업무와 연관해서 맥락과 의미를 만들어 봅니다
목표 OBJECTIVES	목적을 달성할 수 있는 목표를 수립해 봅니다. 결과를 측정할 수 있는 데이터를 생각해 보며 정해 봅니다. (예: 참여자수, 참여자 만족도, 매출성장률 등)
제약사항 RESTRAINTS (PROBLEMS OR ISSUES)	반드시 충족 또는 포함해야 하는 요소들을 생각해 봅니다
아이디어 IDEAS/SOLUTIONS	제약사항을 충족 하면서 창의적이고 차별화 된 아이디어와 솔루션을 생각해 봅니다. 아이디어는 동료들과 협업 하면 더욱 좋습니다.
실행/결과 ACTION/OUTPUT	아이디어를 어떻게 실행했는지, 일이 어떻게 진행되었는지 기록합니다 현장에서 어떤 결과들이 발생했는지 적어봅니다
평가 REVIEW	위에 설정한 목표를 기준으로 평가합니다.
회고 REFLECTIVE	좋았던 점, 아쉬웠던 점, 개선할 점, 새로 배운 것, 새로 배워야 할 것 등을 적어보고 어떻게 실천할지 생각하고 계획을 세워봅니다
기타 ETC	프로젝트 사진, 고객 평가, 영상 등 프로젝트와 연결해서 기록해 두고 싶은 사항들을 적습니다.

■ 프로젝트명:

■ 기 간:

배경/맥락 CONTEXT	
목적 GOAL	
목표 OBJECTIVES	
제약사항 RESTRAINTS (PROBLEMS OR ISSUES)	
아이디어 IDEAS/SOLUTIONS	
실행/결과 ACTION/OUTPUT	
평가 REVIEW	
회고 REFLECTIVE	
기타 ETC	